

Uchwała nr 1/2026/2027

**Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej nr 111 w Łodzi z dnia 1 września 2026 r.
w sprawie zmian w zapisach statutowych i uchwalenia jednolitego tekstu Statutu Szkoły
Podstawowej nr 111 w Zespole Szkolno – Przedszkolnym nr 11 w Łodzi**

Na podstawie art. 80 ust. 2 pkt 1 ustawy z 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 910), postanawia się co następuje:

§1.

Po przeprowadzeniu analizy zapisów statutu szkoły z **27 stycznia 2026 r.**, Rada Pedagogiczna postanowiła jednogłośnie, przyjąć zmiany w zapisach statutowych.

§2.

W tekście statutu zmiany dotyczą:

1. W § 1 ust. 1 pkt 2 otrzymuje brzmienie:

„2) szkole – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową nr 111 w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 11 w Łodzi;”

2. W § 1 ust. 1 pkt 4 - 12 otrzymują brzmienie:

„4) dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 11 w Łodzi;

5) nauczycielu – należy przez to rozumieć także wychowawcę i innego pracownika pedagogicznego Szkoły Podstawowej z nr 111 w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 11 w Łodzi;

6) pracowniku niepedagogicznym – należy przez to rozumieć pracownika Szkoły Podstawowej nr 111 w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 11 w Łodzi niebędącego nauczycielem;

- 7) uczniu – należy przez to rozumieć ucznia Szkoły Podstawowej nr 111 w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 11 w Łodzi;
- 8) rodzicach – należy przez to rozumieć rodziców uczniów Szkoły Podstawowej nr 111 w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 11 w Łodzi;
- 9) statucie – należy przez to rozumieć statut Szkoły Podstawowej nr 111 w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 11 w Łodzi;
- 10) Radzie Pedagogicznej – należy przez to rozumieć organ Szkoły Podstawowej nr 111 w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 11 w Łodzi, w zakresie realizacji jej zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki, o jakim jest mowa w art. 69 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe;
- 11) Radzie Rodziców – należy przez to rozumieć Radę Rodziców przy Szkole Podstawowej nr 111 w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 11 w Łodzi;
- 12) samorządzie uczniowskim – należy przez to rozumieć Samorząd Uczniowski Szkoły Podstawowej nr 111 w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 11 w Łodzi.”

3. W § 2 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Nazwa szkoły: **Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 11 w Łodzi .**”

4. W § 3 ust. 2 pkt 1 - 2 otrzymują brzmienie:

„1) mała i duża pieczęć urzędowa – okrągła z godłem państwa w środku i napisem w otoku:

„Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 11 w Łodzi”;

2) podłużne pieczęcie adresowe o następującej treści:

„Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 11

90-252 Łódź, ul. Jaracza 44/46

tel. 0426331256, tel./fax 0426325806

NIP 725-10-42-608 REGON: 000731590”

5. W § 5 ust. 3 pkt 12 lit. a otrzymuje brzmienie:

„a) Dokładne zasady i procedury organizacji wycieczek, zawodów sportowych, i innych imprez szkolnych w Szkole Podstawowej nr 111 w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 11 w Łodzi, zostały określone w Zarządzeniu w sprawie procedur bezpieczeństwa nr 2/2014/2015 z dnia 26 stycznia 2015 r. wydanym przez Dyrektora szkoły.”

6. W § 24 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Szkoła Podstawowa z nr 111 w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 11 w Łodzi mieści się w dwóch budynkach.”

7. W § 45 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania w klasach IV - VIII uwzględniać powinna dziewięć podstawowych obszarów:

- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
- 2) okazywanie szacunku innym osobom, w tym nauczycielom, uczniom i pracownikom szkoły;
- 3) przejmowanie odpowiedzialności za własny rozwój i zaangażowanie w realizację celów rozwojowych;
- 4) przestrzeganie norm społecznych w szkole i poza nią;
- 5) dbałość o kulturę języka;
- 6) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
- 7) współpraca oraz dbałość o dobre relacje z innymi;
- 8) zaangażowanie w życie klasy, szkoły i wspólnoty lokalnej;
- 9) wykazywanie się szacunkiem dla własnego narodu i ojczyzny oraz tradycji i kultury innych narodów.”

8. W § 45 dodaje się ust. 3a w brzmieniu:

„3.a W Szkole Podstawowej nr 111 w klasach I–VIII obowiązuje punktowy system oceniania zachowania uczniów.

- 1) Celem ujednolicenia zasad oceniania zachowania w szkole wprowadza się system punktowy, którego istota polega na przyznaniu każdemu uczniowi na początku roku szkolnego 100 punktów.
- 2) Liczba punktów może ulegać zwiększeniu lub zmniejszeniu w trakcie każdego semestru. Uczeń, poprzez swoje zachowanie, może uzyskiwać punkty dodatnie oraz gromadzić punkty ujemne zgodnie z kryteriami określonymi w wewnątrzszkolnym systemie oceniania.
- 3) Na zakończenie każdego półrocza dokonuje się sumowania uzyskanych przez ucznia klas IV – VIII punktów. Ostateczna liczba punktów stanowi podstawę do ustalenia oceny zachowania zgodnie z obowiązującymi w szkole zasadami.
- 4) System punktowy opiera się na jasno określonych kryteriach przyznawania punktów oraz ich jednolitym i konsekwentnym stosowaniu przez nauczycieli, co sprzyja kształtowaniu właściwych postaw uczniów oraz motywuje ich do systematycznej pracy nad własnym zachowaniem.
- 5) Wychowawcy klas na początku roku szkolnego informują uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o zasadach wystawiania oceny zachowania.
- 6) Każdy uczeń klas IV - VIII na początku roku oraz na początku II semestru otrzymuje kredyt 100 punktów, który jest równoważnością oceny dobrej. W ciągu półrocza może go zwiększyć lub zmniejszyć, co odpowiadać będzie wyższej lub niższej ocenie zachowania. Wyjściową oceną z zachowania jest ocena dobra.
- 7) Obowiązujące oceny z zachowania w klasach IV– VIII (w klasach 0 – III w dokumentach nadal będzie ocena opisowa): wzorowa, bardzo dobra, dobra, poprawna, nieodpowiednia, naganna.
- 8) Konkretnemu zachowaniu - pozytywnemu lub negatywnemu - przydzielona jest odpowiednia liczba punktów.
- 9) Zwiększenie liczby punktów lub ich utratę potwierdza się w klasowej karcie wychowawcy, którą ten zamieszcza w dzienniku lekcyjnym (na ostatnich stronach).
- 10) Każdy nauczyciel oraz pracownik szkoły za konkretne zachowania ma prawo wpisać określonemu uczniowi punkty dodatnie lub ujemne.
- 11) Bardzo ważne uwagi i spostrzeżenia dotyczące zachowania ucznia, nauczyciele i pracownicy szkoły zapisują w dzienniku elektronicznym.

- 12) Uczeń ma prawo do zapoznania się z liczbą zgromadzonych punktów w połowie każdego miesiąca. Na tydzień przed terminem wystawienia oceny, wychowawca informuje ucznia o liczbie punktów i proponowanej ocenie.
- 13) Gdy uczeń jest zagrożony oceną naganną, wychowawca podaje ocenę do wiadomości uczniów i rodziców na miesiąc przed zakończeniem semestru/roku szkolnego.
- 14) Uczeń rozpoczyna drugi semestr z nowym kredytem 100 punktów, punkty uzyskane w I semestrze obowiązują tylko do końca I półrocza.
- 15) Uczeń ma prawo do upomnienia się o wpis punktów dodatnich wynikających z zapisów w tabeli nr 2.
- 16) Uczeń nie może uzyskać oceny wzorowej, jeśli posiada na koncie (poza dodatnimi punktami) 20 punktów ujemnych. Uczeń nie może uzyskać oceny bardzo dobrej, jeśli posiada na koncie (poza dodatnimi punktami) 50 punktów ujemnych.
- 17) Ostateczną decyzję o ocenie podejmuje wychowawca po zsumowaniu wszystkich punktów uzyskanych w semestrze oraz po zasięgnięciu opinii nauczycieli. Uczniowie klasy mogą wyrażać opinię dotyczącą zachowania koleżanek i kolegów, która może być brana pod uwagę przez wychowawcę przy ustalaniu oceny zachowania.
- 18) Ocena zachowania ustalana przez wychowawcę odbywa się zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego.
- 19) Zasady oceniania uczniów posiadających opinie z poradni psychologiczno-pedagogicznej oraz orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego powinny uwzględniać zalecenia zawarte w tych dokumentach, a także indywidualne potrzeby i możliwości psychofizyczne ucznia. W ocenianiu stosuje się elementy oceniania kształtującego i terapeutycznego, dostosowując wymagania, formy i metody pracy do potrzeb ucznia.
- 20) Uczeń, który wszedł w konflikt z prawem skutkujący wszczęciem postępowania w Sądzie lub na Policji, nie może otrzymać na koniec roku oceny wyższej, niż poprawna.
- 21) Ocenę punktową przelicza się na stopnie według skali:

a) Tabela nr 1

Zachowanie	Punkty
wzorowe	200 i więcej
bardzo dobre	151-199
dobre	100-150
poprawne	51-99
nieodpowiednie	0-50
naganne	0 i mniej

b) Tabela nr 2

<u>Punkty dodatnie</u>		
l.p.	Zachowanie ucznia	pkt
1.	Reprezentowanie szkoły i klasy	0 – 50 (každorazowo)
2.	Efektywne pełnienie funkcji w szkole (przewodniczący SU , inne funkcje)	0 – 15 (raz w semestrze)
3.	Efektywne pełnienie funkcji w klasie (przewodniczący klasy , inne funkcje)	0 – 10 (raz w semestrze)

4.	Praca społeczna na rzecz szkoły	0 - 5 (každorazowo)
5.	Udział w uroczystościach szkolnych, pomoc w przygotowaniu imprezy szkolnej (np. rola w przedstawieniu)	0 – 15 (každorazowo)
6.	Praca społeczna na rzecz klasy	0 - 5 (každorazowo)
7.	Pomoc kolegom w nauce, koleżeńska postawa wobec innych – jeżeli n-l uważa, że należy dziecko doceniać częściej lub nagrodzić za wyjątkową pomoc lub zachowanie – można przyznać dodatkowe punkty každorazowo 0 - 5	0 – 10 (raz w miesiącu)
8.	Wzorowe wypełnianie obowiązków dyżurnego klasy, szkoły, w stołówce	0 – 15 (po każdym dyżurze)
9.	Działania wolontaryjne - jeżeli n-l uważa, że należy dziecko doceniać częściej lub nagrodzić za wyjątkową pracę, poświęcony czas lub zachowanie – można przyznać dodatkowe punkty každorazowo 0 - 5	0 – 10 (raz w miesiącu)
10.	Wyjątkowa kultura osobista- dobre maniery, stosowanie zasad uprzejmości, brak wulgarnego słownictwa, zachowanie odpowiednie do sytuacji, nie uleganie nałogom, okazywanie szacunku w stosunku do innych uczniów i pracowników szkoły.	0 – 10 (raz w miesiącu)
11.	Premia za całkowity brak punktów ujemnych	10 (raz w semestrze)
12.	Postępy w zachowaniu ucznia i jego wysiłek w pracy nad sobą	0 - 10 (každorazowo)

13.	Działania na rzecz ekologii i środowiska	0 – 10 (raz w miesiącu)
14.	Prawidłowe reagowanie na przejawy zagrożenia	0 – 5 (každorazowo)

c) Tabela nr 3

<u>Punkty ujemne</u>		
l.p.	Zachowanie ucznia	pkt
1.	Spóźnianie się na lekcje z własnej winy	3 (každorazowo)
2.	Brak obuwia zmiennego, dzienniczka	2 (každorazowo)
3.	Uciążliwe przeszkadzanie na lekcjach (dotyczy jednej jednostki lekcyjnej), np.:	5 <u>Po zastosowaniu</u> <u>zasady</u> <u>3.ostrzeżeń</u> (každorazowo)
4.	Umyślne zniszczenie mienia szkolnego i publicznego	30
5.	Samodzielne wyjście (opuszczenie) z lekcji bez	20

	usprawiedliwienia, w tym wyjście w czasie przerwy poza teren szkoły bez zezwolenia (każde)	(každorazowo)
6.	Niewłaściwe (obraźliwe, lekceważące, niekulturalne) zachowanie wobec dorosłych i rówieśników oraz zachowanie zagrażające zdrowiu bądź życiu	0 – 40 (každorazowo)
7.	Pobicie lub udział w bójce	0 – 50
8.	Kradzież	0 – 40
9.	Stosowanie używek (alkohol, papierosy, narkotyki) – również poza szkołą, potwierdzone obserwacją pracownika szkoły)	0 – 50
10.	Wyłudzenie pieniędzy lub innych rzeczy	20
11.	Używanie telefonów komórkowych , odtwarzaczy MP3, na lekcjach	5 (každorazowo)
12.	Konflikt z prawem (potwierdzony notatką KPP lub Sądu Rodzinnego i Nieletnich)	50
13.	Nagrywanie filmów , robienie zdjęć bez zgody osób zainteresowanych oraz rozpowszechnianie materiałów dotyczących n-li lub uczniów (mających na celu naruszenie ich dóbr osobistych) słownie lub używając nowoczesnych środków gromadzenia i przekazu danych	0 – 10 (každorazowo)

”

9. W § 46 w ust. 1 uchyla pkt 3 i 4 się zapis w brzmieniu:

„3) prace domowe krótkoterminowe;

4) prace domowe długoterminowe;”

10. W § 47a w ust. 1 uchyla się zapis w brzmieniu:

”

Lp.	KATEGORIA	WAGA
1.	Praca domowa dotycząca jednoetapowego zadania	ocena x 1
2.	Praca domowa dotycząca wieloetapowych zadań	x2

”

11. Po § 47a dodaje się § 47b w brzmieniu:

„1. Mechanizm uwzględniania prac domowych przy ustalaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej.

- 1) Pisemne prace domowe w klasach IV-VIII mogą być zadawane, ale są nieobowiązkowe dla ucznia i nie wolno wystawiać za nie tradycyjnych ocen.
- 2) W klasach IV–VIII nauczyciel nie zadaje uczniowi praktyczno-technicznych prac domowych, a pisemna praca domowa do samodzielnego wykonania w czasie wolnym od zajęć dydaktycznych, służy utrwalaniu, rozwijaniu lub praktycznemu zastosowaniu treści nauczania zrealizowanych w czasie zajęć edukacyjnych.
- 3) Nauczyciel ma obowiązek sprawdzić każdą oddaną przez ucznia pracę domową i przekazać mu informację zwrotną.
- 4) Wykonywanie przez ucznia klas IV–VIII nieobowiązkowych pisemnych prac domowych jest formą dodatkowej aktywności, która może skutkować podwyższeniem rocznej oceny klasyfikacyjnej z danego przedmiotu o jeden stopień.
- 5) Podwyższenie rocznej oceny klasyfikacyjnej na podstawie nieobowiązkowych prac domowych może nastąpić wyłącznie przy jednoczesnym spełnieniu następujących warunków:
 - a) kryterium systematyczności - uczeń wykonał i oddał do sprawdzenia co najmniej 80% zadań domowych zaleconych przez nauczyciela w danym roku szkolnym;
 - b) kryterium jakości - informacji zwrotnych przekazanych przez nauczyciela wynika, że prace te zostały wykonane z należytą starannością, a uczeń poprawnie opanował utrwalany materiał;

- c) kryterium samodzielności - w przypadku uzasadnionych wątpliwości co do samodzielności wykonania pracy (np. podejrzenie użycia sztucznej inteligencji lub skopiowania od innych osób), nauczyciel ma prawo zweryfikować wiedzę ucznia w formie krótkiej wypowiedzi ustnej. Stwierdzenie braku samodzielności anuluje daną pracę z bilansu systematyczności.
- 6) Fakt wykonania pracy domowej oraz poziom jej wykonania nauczyciel odnotowuje w dzienniku elektronicznym Librus za pomocą dedykowanych symboli niecyfrowych (np. „+” za pracę wykonaną dobrze), które nie wpływają na średnią ocen bieżących.
- 7) Ostateczną decyzję o podwyższeniu oceny rocznej na podstawie aktywności domowej podejmuje nauczyciel przedmiotu, biorąc pod uwagę wkład pracy ucznia oraz jego indywidualne postępy w nauce.
- 8) Mechanizm podwyższania oceny rocznej za prace domowe nie ma zastosowania, jeżeli z ocen bieżących (sprawdziany, kartkówki, odpowiedzi ustne) uczeń kwalifikuje się na ocenę niedostateczną. Warunkiem koniecznym do ubiegania się o wyższą ocenę jest opanowanie podstawy programowej na ocenę co najmniej dopuszczającą weryfikowaną w szkole.

12. W § 48 ust. 3 pkt 9 lit. D piąty tiret otrzymuje brzmienie:

„- stara się przygotowywać do zajęć.”

13. W § 57 ust. 11 pkt 1 uchyla się lit. c w brzmieniu:

„c) prace domowe – ocena 1.”

14. W § 62 ust. 1 pkt 1 otrzymuje brzmienie:

„1) Ilekroć w niniejszym paragrafie jest mowa o urządzeniu, należy przez to rozumieć telefon komórkowy lub inne urządzenie elektroniczne umożliwiające porozumiewanie się na odległość albo rejestrowanie obrazu lub dźwięku, w

szczegółności smartwatch, tablet, przenośny komputer lub inne urządzenie posiadające co najmniej jedną z wymienionych funkcji.

a) Podczas pobytu ucznia na terenie szkoły w związku z realizacją zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych oraz podczas zajęć edukacyjnych organizowanych poza terenem szkoły obowiązuje ustawowy zakaz korzystania z urządzeń.

b) Zakaz, o którym mowa w lit. a., nie obowiązuje, gdy:

- nauczyciel zezwoli uczniowi na korzystanie z urządzenia, jeżeli służy ono: realizacji programu nauczania podczas danych zajęć edukacyjnych, sprawdzeniu wiedzy uczniów, zapewnieniu kontaktu ucznia z rodzicami w sytuacji nagłej;
- dyrektor szkoły, na wniosek ucznia albo jego rodzica, wyrazi zgodę na korzystanie z urządzenia ze względu na chorobę, niepełnosprawność lub inne szczególne potrzeby wymagające korzystania z odpowiedniego sprzętu specjalistycznego albo aplikacji mobilnej służącej monitorowaniu stanu zdrowia. Wniosek, o którym mowa powyżej, składa się do dyrektora szkoły. Zgoda może określać sposób, miejsce i czas korzystania przez ucznia z urządzenia, odpowiednio do jego potrzeb zdrowotnych lub funkcjonalnych. Odmowa udzielenia zgody wymaga pisemnego uzasadnienia.
- wystąpi bezpośrednie zagrożenie dla zdrowia lub życia osób przebywających na terenie szkoły albo uczestniczących w zajęciach organizowanych poza terenem szkoły lub zagrożenie dla ich mienia albo mienia szkoły.

c) W czasie objętym zakazem urządzenie przyniesione przez ucznia powinno być wyciszone i przechowywane w plecaku, torbie albo szafce szkolnej.

d) Obowiązuje bezwzględny zakaz korzystania z telefonów i innych urządzeń elektronicznych (zegarków elektronicznych tzw. smartwatch) w toaletach.

e) Na terenie szkoły obowiązuje zakaz korzystania z Internetu za pośrednictwem telefonu komórkowego lub innych urządzeń elektronicznych. Nie dotyczy to sytuacji edukacyjnych, które wynikają z organizacji oraz przebiegu zajęć lekcyjnych prowadzonych przez nauczyciela.”

15. W § 62 ust. 4 pkt 4 lit. a otrzymuje brzmienie:

„a) Fotografowanie, filmowanie lub nagrywanie innych osób może odbywać się wyłącznie z poszanowaniem ich prywatności, dóbr osobistych oraz zasad ochrony danych osobowych. Zgoda nauczyciela na używanie urządzenia nie oznacza zgody na rozpowszechnianie zarejestrowanego obrazu lub dźwięku.”

16. W § 62 ust. 1 pkt 5 dodaje się lit. d, e, f w brzmieniu:

„d) Podejmowane działania lub zastosowana kara powinny być adekwatne do rodzaju i okoliczności naruszenia, wieku ucznia oraz jego dotychczasowego zachowania.

e) Nauczyciel ani inny pracownik szkoły nie przegląda zawartości urządzenia ucznia, nie żąda podania kodu dostępu oraz nie usuwa zapisanych na urządzeniu danych.

f) Rodzice ucznia współpracują ze szkołą w zakresie przestrzegania przez ucznia zakazów

i warunków korzystania z urządzeń oraz kształtowania zasad higieny cyfrowej i odpowiedzialnego korzystania z Internetu.”

17. W § 62 ust. 1 pkt 7 otrzymuje brzmienie:

„7) W sprawach pilnych rodzic kontaktuje się z uczniem za pośrednictwem sekretariatu szkoły lub nauczyciela. Uczeń może skontaktować się z rodzicem za zgodą nauczyciela.”

18. W § 62 ust. 1 pkt 8 otrzymuje brzmienie:

„8) Podczas wyjść, wycieczek edukacyjnych organizowanych przez szkołę każdorazowo decyzję o zabraniu telefonów komórkowych i/lub innych urządzeń elektronicznych podejmuje kierownik wycieczki, wychowawcy klas lub/i inni nauczyciele.”

19. W § 62 ust. 1 pkt 8 dodaje się lit. c – f, które otrzymują brzmienie:

„c) Podczas wycieczki szkolnej uczeń może korzystać z urządzenia wyłącznie:

w czasie i miejscu określonym przez kierownika wycieczki lub nauczyciela-opiekuna;

- w celu kontaktu z rodzicami, jeżeli zezwoli na to kierownik wycieczki lub nauczyciel-opiekun;
- w celach edukacyjnych, organizacyjnych lub dokumentacyjnych, za zgodą nauczyciela.

d) Kierownik wycieczki, uwzględniając wiek uczniów, program wycieczki, miejsce jej realizacji oraz wymagania dotyczące bezpieczeństwa, informuje uczniów przed rozpoczęciem wycieczki o czasie, miejscach i sposobie korzystania z urządzeń.

e) Uczeń ma obowiązek niezwłocznie przerwać korzystanie z urządzenia na polecenie nauczyciela, kierownika wycieczki lub opiekuna.

f) Podczas wycieczki korzystanie z urządzeń jest zakazane:

- podczas realizowania punktów programu wycieczki, chyba że nauczyciel zezwoli na wykorzystanie urządzenia w celu edukacyjnym;
- podczas przechodzenia przez jezdnię, poruszania się w miejscach wymagających szczególnej uwagi oraz wykonywania czynności, przy których korzystanie z urządzenia może zagrażać bezpieczeństwu;
- podczas przekazywania przez nauczyciela poleceń lub informacji organizacyjnych;
- w miejscach, w których obowiązuje zakaz fotografowania, filmowania albo używania urządzeń elektronicznych;
- podczas ciszy nocnej;
- w innych sytuacjach wskazanych przez kierownika wycieczki, jeżeli jest to uzasadnione bezpieczeństwem uczestników, realizacją programu wycieczki lub ochroną praw innych osób.”

§3.

Uchwała się ujednolicony tekst Statutu Szkoły Podstawowej nr 111 w Łodzi uwzględniający zmiany określone w §2.

§4.

Treść statutu szkoły podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie go na stronie internetowej szkoły.

§5.

Wykonanie uchwały powierza się dyrektorowi szkoły.

§6.

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 września 2026 r.

Przewodniczący Rady Pedagogicznej

W § 12 ust. 3 pkt 2 piąty tiret otrzymuje brzmienie ”