

REGULAMIN RADY RODZICÓW
W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 111 W ŁODZI

Rozdział I
Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Rada Rodziców Szkoły Podstawowej Nr 111 w Łodzi, zwana dalej Radą Rodziców, działa na podstawie:
 - 1) Art. 83 i 84 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996ze zm.).
 - 2) Statutu Szkoły Podstawowej Nr 111 w Łodzi
 - 3) Regulaminu Rady Rodziców Szkoły Podstawowej 111 w Łodzi

§ 2.

1. Regulamin niniejszy określa cele, zadania i organizację Rady Rodziców.

§ 3.

1. Terenem działania Rady Rodziców jest budynek Szkoły Podstawowej nr 111 w Łodzi
2. Rada Rodziców może podejmować działania również w innych miejscach, w których przebywają uczniowie w trakcie realizacji przez szkołę zadań dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych.

Rozdział II
Cele rady rodziców

§ 4.

Rada Rodziców, zwana dalej Radą, jest społecznym organem władzy w szkole reprezentującym ogół rodziców i opiekunów prawnych uczniów uczęszczających do szkoły, której celem jest:

1. Organizowanie i rozwijanie współpracy rodziców z dyrekcją szkoły, Radą Pedagogiczną, Samorządem Uczniowskim, władzami oświatowymi, samorządowymi i innymi organami w celu doskonalenia statutowej działalności szkoły.
2. Organizowanie różnych form aktywności rodziców wspomagających proces nauczania, wychowania i opieki w szkole i środowisku.

4. Upowszechnianie wśród rodziców wiedzy o wychowaniu i funkcjach opiekuńczo-wychowawczych rodziny i szkoły w życiu dziecka.

Rozdział III

Zadania i kompetencje rady rodziców

§ 5.

Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności.

§ 6.

1. Rada Rodziców opiniuje przedstawiony przez Radę Pedagogiczną szkolny zestaw podręczników.
2. Rada Rodziców może wystąpić do Rady Pedagogicznej o dokonanie zmian w szkolnym zestawie podręczników, jednak zmiana w tych zestawach nie może nastąpić w trakcie roku szkolnego.

§ 7.

1. Rada Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną uchwała program wychowawczo-profilaktyczny szkoły obejmujący wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowane przez nauczycieli.
2. Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programu wychowawczo-profilaktycznego, program ustala dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad szkołą.
3. Program wychowawczo-profilaktyczny ustalony przez dyrektora szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.

§ 8.

1. Rada Rodziców może występować z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.
2. Rada Rodziców opiniuje program i harmonogram poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły.

§ 9.

1. Rada Rodziców wyraża pisemną opinię o pracy nauczyciela przed sporządzeniem przez dyrektora szkoły oceny pracy.
2. Rada Rodziców powinna przedstawić swoją opinię w terminie 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o dokonywanej ocenie pracy nauczyciela.
3. Brak opinii Rady Rodziców nie wstrzymuje postępowania awansowego.

§ 10.

Rada Rodziców na wniosek dyrektora szkoły opiniuje podjęcie działalności w szkole przez stowarzyszenia lub inne organizacje, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.

§ 11.

Rada Rodziców opiniuje projekt planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły.

§ 12.

Rada Rodziców opiniuje wprowadzenie dodatkowych zajęć edukacyjnych do szkolnego planu nauczania.

§ 13.

Rada Rodziców opiniuje ustalenie dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych wynikających z § 5 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z 18 kwietnia 2002 r. w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz.U. z 2002 r. nr 46, poz. 432 ze zm.) oraz innych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

§ 14.

Rada Rodziców ma prawo delegowania przedstawiciela do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora.

Rozdział IV

Tryb przeprowadzania wyborów

§ 15.

Szczegółowy tryb przeprowadzenia wyborów do rad oddziałowych:

1. Wybory do rad klasowych przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
2. Podczas zebrań klasowych rodzice wybierają rady oddziałowe składające się z trzech rodziców uczniów danego oddziału, tzw. Trójkę Klasową.
3. W wyborach do rad klasowych jednego ucznia może reprezentować tylko jeden rodzic.
4. Wybory do rady klasowej na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym przeprowadza wychowawca klasy.
5. Kandydat do rady klasowej musi wyrazić zgodę na kandydowanie.
6. Za wybranych do rady klasowej uważa się trzech pierwszych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

7. W przypadku równej liczby głosów otrzymanych przez kandydatów przeprowadza się kolejną turę głosowania.
8. Z przeprowadzonych wyborów rada klasowa sporządza protokół, który przewodniczący po podpisaniu przekazuje Przewodniczącemu Rady Rodziców.
9. Wybrani członkowie rady klasowej wyłaniają ze swojego grona przewodniczącego.

§ 16.

Szczegółowy tryb przeprowadzenia wyborów do Rady Rodziców:

1. Wybory przedstawiciela danej klasy do Rady Rodziców przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
2. Przedstawicielem Rady Rodziców jest przewodniczący rady klasowej wybrany na pierwszym zebraniu rodziców.
3. Wybory Przewodniczącego Rady Rodziców przeprowadza się w głosowaniu jawnym.
4. W głosowaniu jawnym członkowie Rady Rodziców głosują przez podniesienie ręki.
5. Zadania dyrektora szkoły podczas wyborów Przewodniczącego Rady Rodziców:
 - 1) przyjmowanie zgłoszeń kandydatur,
 - 2) przeprowadzenie głosowania,
 - 3) policzenie głosów i podanie wyników głosowania.
6. Kandydat na Przewodniczącego Rady Rodziców musi wyrazić zgodę na kandydowanie.
7. Za wybranego Przewodniczącego Rady Rodziców uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.
8. W przypadku otrzymania przez kandydatów równej największej liczby głosów o wyborze Przewodniczącego Rady Rodziców rozstrzyga kolejna tura wyborów.
9. Wybrany Przewodniczący Rady Rodziców prowadzi dalszą część zebrania.

Rozdział V

Struktura rady rodziców

§ 17.

1. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad klasowych, wybranych przez zebranie rodziców uczniów danej klasy.
2. W skład Rady Rodziców wchodzi Prezydium, Komisja Rewizyjna, członkowie.
3. Organem Rady Rodziców jest Prezydium. Prezydium kieruje pracami Rady Rodziców
W skład Prezydium wchodzi:
 - 1) przewodniczący,
 - 2) zastępcy przewodniczącego,
 - 3) sekretarz,
4. Organem Rady Rodziców jest Komisja Rewizyjna. Komisja Rewizyjna kontroluje działalność finansową Rady Rodziców. W skład Komisji Rewizyjnej wchodzi:
 - 1) przewodniczący,
 - 2) zastępca przewodniczącego,
 - 3) członek,

5. Kadencja Rady Rodziców i Prezydium trwa rok szkolny.
6. W razie ustania członkostwa w Prezydium przed upływem kadencji, na najbliższym zebraniu przeprowadzane są wybory uzupełniające, na okres do końca kadencji.
7. Rada może odwołać Prezydium w całości lub dokonać wyboru nowych jego członków w trybie wyborów uzupełniających w trakcie roku szkolnego.

Rozdział VI

§ 18.

Zadania osób funkcyjnych Prezydium Rady Rodziców

1. Do zadań Przewodniczącego Prezydium Rady Rodziców lub jego Zastępcy należy:
 - 1) kierowanie pracami Prezydium Rady Rodziców;
 - 2) zatwierdzanie dokumentów Rady Rodziców;
 - 3) współpraca z Organami Szkoły;
 - 4) dokonywanie podziału zadań i obowiązków między członków Prezydium Rady Rodziców oraz Rady Rodziców;
 - 5) zwoływanie i prowadzenie zebrań Prezydium Rady Rodziców;
 - 6) zwoływanie i prowadzenie Zebrań Plenarnych Rady Rodziców;
 - 7) kierowanie działalnością finansową Rady Rodziców;
 - 8) przekazywanie uchwał, wniosków i opinii Dyrektorowi Szkoły;
 - 9) reprezentowanie Rady Rodziców na zewnątrz.
2. Do zadań Sekretarza Prezydium Rady Rodziców należy:
 - 1) opracowanie i realizacja harmonogramu Zebrań Plenarnych Rady Rodziców;
 - 2) przygotowywanie zebrań Prezydium Rady Rodziców (harmonogram, niezbędne dokumenty i materiały itp.);
 - 3) przygotowywanie Zebrań Plenarnych Rady Rodziców (harmonogram, niezbędne dokumenty i materiały itp.);
 - 4) nadzorowanie terminowości wykonania Planu pracy;
 - 5) sporządzanie protokołów z zebrań Prezydium Rady Rodziców i Zebrań Plenarnych Rady Rodziców,
 - 6) prowadzenie dokumentacji Rady Rodziców.

§ 19.

Komisja Rewizyjna

1. Zalecane jest, aby Komisja Rewizyjna, co najmniej dwa razy w okresie trwania kadencji, przeprowadziła kontrolę działalności Prezydium Rady Rodziców pod względem:
 - 1) realizacji Planu pracy i Planu finansowego,
 - 2) realizacji uchwał Zebrań Plenarnych Rady Rodziców i Prezydium Rady Rodziców,
2. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej przedstawia wyniki kontroli, o której mowa w § 20 ust.1, na najbliższym Zebraniu Plenarnym Rady Rodziców.
3. Komisja Rewizyjna opiniuje roczne sprawozdanie z działalności Prezydium Rady Rodziców, składane na Zebraniu Plenarnym Rady Rodziców sprawozdawczo-wyborczym.

Rozdział VII

Zasady działania Rady Rodziców

§ 20.

1. Pierwsze zebranie Rady Rodziców zwołuje dyrektor szkoły w terminie do 30 września danego roku szkolnego.
2. Pierwsze zebranie Rady Rodziców otwiera dyrektor szkoły i przewodniczy mu do czasu wybrania Przewodniczącego Rady Rodziców.
3. Kolejne zebrania Rady zwołuje Przewodniczący Rady Rodziców lub upoważniony przez niego członek Rady, z własnej inicjatywy oraz na wniosek 1/3 rad klas lub dyrektora szkoły.
4. Zebrania Rady przygotowuje i prowadzi Przewodniczący Rady lub upoważniony przez niego członek Rady Rodziców.
5. O terminie, miejscu i proponowanym porządku zebrania zawiadamia się członków Rady oraz dyrektora, w sposób zwyczajowo przyjęty szkole, na 14 dni przed planowanym terminem zebrania, a w przypadku zebrania nadzwyczajnego na 3 dni przed terminem.
6. W zebraniach Rady, z głosem doradczym, może brać udział dyrektor szkoły, na zaproszenie Rady Rodziców.
7. Przewodniczący Rady Rodziców może, za zgodą lub na wniosek członków Rady, zapraszać inne osoby do udziału w zebraniach.

§ 21.

1. Zebranie Rady może podejmować uchwały we wszystkich sprawach w zakresie jej właściwości.
2. Uchwały Rady są podejmowane zwykłą większością głosów osób uczestniczących w zebraniu.
3. Uchwała o rozwiązaniu Rady Rodziców podejmowana jest bezwzględną większością głosów.
4. Uchwały Rady Rodziców są podejmowane w głosowaniu jawnym.
5. Uchwały Rady mogą być podejmowane w głosowaniu tajnym, po przyjęciu w głosowaniu jawnym formalnego wniosku w sprawie tajności głosowania.

§ 22.

1. Zebrania Rady Rodziców są protokołowane.
2. Protokół zebrania Rady powinien zawierać:
 - 1) numer, datę i miejsce zebrania,
 - 2) listę osób obecnych podczas zebrania,
 - 3) zatwierdzony porządek obrad,
 - 4) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania,
 - 5) przebieg obrad,
 - 6) streszczenie wystąpień oraz wnioski,
 - 7) treść podjętych uchwał lub uchwały w formie załączników,

- 5) przebieg obrad,
- 6) streszczenie wystąpień oraz wnioski,
- 7) treść podjętych uchwał lub uchwały w formie załączników,
- 8) podpisy przewodniczącego i protokolanta.

Rozdział VIII

Zasady gromadzenia i wydatkowania funduszy

§ 23.

1. Rada Rodziców gromadzi fundusze pochodzące z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.
2. Fundusze, o których mowa w ust. 1, mogą być wydatkowane na wspieranie celów statutowych szkoły, w tym szczególnie udzielanie szkole pomocy materialnej w zakresie realizacji programu wychowania i opieki nad uczniami.
3. Fundusze, o których mowa w ust. 1, mogą być przechowywane na odrębnym rachunku bankowym rady rodziców. Do założenia i likwidacji tego rachunku bankowego oraz dysponowania funduszami na tym rachunku są uprawnione osoby posiadające pisemne upoważnienie udzielone przez radę rodziców.
4. Pisemne wnioski o przyznanie środków z funduszu Rady mogą składać:
 - 1) dyrektor,
 - 2) Trójki Klasowe,
 - 3) Samorząd Uczniowski.
 - 4) nauczyciele
5. Propozycje wysokości dobrowolnej składki rodziców Rada Rodziców i jej Prezydium ustala na początku każdego roku szkolnego.
6. Preliminarz wydatków w każdym roku szkolnym Prezydium Rady Rodziców ustala na swoim pierwszym posiedzeniu.
7. Wpływy i wydatki środków finansowych podlegają rejestracji zgodnie z obowiązującymi przepisami finansowo-księgowymi.
8. Rada Rodziców może zatrudnić, za wynagrodzeniem lub bez wynagrodzenia, osobę odpowiedzialną za prowadzenie prawidłowych rozliczeń księgowych.

Rozdział IX

Postanowienia końcowe

§ 24.

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia. Traci moc regulamin uchwalony przez Radę Rodziców w dniu 29 września 2017 r.
2. Działalność Rady Rodziców musi być zgodna z obowiązującymi przepisami.
3. Regulamin Rady Rodziców musi być zgodny z postanowieniami Statutu Szkoły.
4. Zmiany w niniejszym regulaminie mogą być dokonywane przez plenarne zebranie Rady Rodziców.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem 19 września 2018 roku

PRZEWODNICZĄCY
Rady Rodziców
Szkoły Podstawowej nr 111
